

Утверждаю
Отчет в сумме _____

(прописью)

Руководитель _____
учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N _____

Форма по ОКУД _____

КОДЫ	
0504505	
02699375	
772901001	
383	
643	

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____ **ГЕОХИ РАН**
ИНН **7729081339**

Дата _____

по ОКПО _____

КПП _____

Структурное подразделение _____
Подотчетное лицо _____

по ОКЕИ _____

по ОКВ _____

Единица измерения: руб _____
Российский рубль
(наименование валюты)

Должность _____

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
			1	2	3
Предыдущий аванс:					
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
				Итого	

Приложение: _____ документов на _____ листах
Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб _____

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20 ____ г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)
авансовый отчет: номер _____ дата _____
на сумму, руб _____ количество документов _____
Бухгалтер _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

